АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРЕТЕНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА

КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от 09 января 2018 г. № 3**

**Об утверждении технологической схемы** **по предоставлению  муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Уставом муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области в целях обеспечения автоматизации процесса предоставления муниципальных услуг

1. Утвердить технологическую схему по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории».

2. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в газете «Веретенинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Веретенинского сельсовета  Железногорского района  в сети Интернет «веретенинский46.рф».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Веретенинского сельсовета

Железногорского района Косинова Е.М.

УТВЕРЖДЕНА

распоряжением Администрации

Веретенинского сельсовета Железногорского района

от 09.01.2018 г № 3

**Технологическая схема**

**Раздел 1. «Общие сведения о государственной услуге»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Параметр | Значение параметра/состояние |
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Наименование органа, предоставляющего услугу | Администрация Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области |
| 2. | Номер услуги в федеральном реестре |  |
| 3. | Полное наименование услуги | Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории |
| 4. | Краткое наименование услуги | нет |
| 5. | Административный регламент предоставления муниципальной услуги | Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории», утвержденный постановлением Администрации Веретенинского сельсовета Железногорского района №3 от 09.01.2018 |
| 6. | Перечень «подуслуг» | - |
| 7. | Способы оценки качества предоставления государственной услуги | Радиотелефонная связь 8(47148) 7-23-49 |
| Терминальные устройства нет |
| Портал государственных услуг веретенинский46.рф |
| Официальный сайт органа веретенинский46.рф |
| Другие способы нет |

**Раздел 2. «Общие сведения о «подуслугах»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  «подуслуги» | срок предъявления в зависимости от условий | | основания отказа в приеме документов | Основания для приостановления «подуслуги» /  Основания отказа в предоставлении подуслуги | срок приостановления предоставления «подуслуги» | плата за предоставление «подуслуги» | | | способ обращения за получением «подуслуги» | способ получения результата «подуслуги» |
| при подаче заявления по месту жительства (месту нахождения юр. лица) | при подаче заявления но по месту жительства (по месту обращения) | наличие платы (государственной  пошлины) | реквизиты нормативного акта, являющегося основанием для взымания платы (государственной пошлины | КБК для взимания платы (государственной пошлины), в том числе для МФЦ |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 | 13 |
| 1. | «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» | Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления. | Общий срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня регистрации заявления. | Оснований для отказа в приеме заявления и необходимых для предоставления услуги документов законодательством РФ не предусмотрено | Наличие в представленных документах повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание  /  - Представление неполного пакета документов, необходимых для предоставления подуслуги;  - Отсутствие в представленном пакете документов необходимой для предоставления подуслуги информации или (и) наличие в таких документах неполной, недостоверной, искаженной информации (данных);  - Несвоевременное поступление (не поступление) ответов на межведомственные запросы, направленные специалистом администрации для получения документов (информации) которые находятся в распоряжении иных органов (организаций);  - Несоответствие обращения содержанию подуслуги. | - | нет | - | - | Личном обращении заявителя;  письменном обращении заявителя;  при обращении заявителя посредством телефонной связи;  через официальный сайт и электронную почту.  Через МФЦ | личном обращении заявителя;  письменном обращении заявителя;  при обращении заявителя посредством телефонной связи;  через официальный сайт и электронную почту. Через МФЦ |

**Раздел 3. «Сведения о заявителях «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категории лиц, имеющих право на получение «подуслуги» | Документ, подтверждающий правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Установленные требования к документу, подтверждающему правомочие заявителя соответствующей категории на получение «подуслуги» | Наличие возможности подачи заявления на предоставление «подуслуги» представителями заявителя | Исчерпывающий перечень лиц, имеющих право на подачу заявления от имени заявителя | Наименование документа, подтверждающего право подачи заявления от имени заявителя | Установленные требования к документу, подтверждающему право подачи заявления от имени заявителя |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  | «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» | | | | | | |
| 1 | Физические, юридические лица, либо их уполномоченные представители | Заявление Об утвердении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории  (образец приведен в Приложении № 1  к настоящему распоряжению) | Оригиналы для сличения, документы, заверенные надлежащим образом | Есть наличие возможности | Представитель, действующий на основании нотариально заверенной доверенности, оформленной в соответствии с законодательством Российской Федерации. | Доверенность | Доверенность должна быть нотариально удостоверена и оформлена в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации. |

**Раздел 4. «Документы, предоставляемые заявителем для получения «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Категория документа | Наименования документов, которые предоставляет заявитель для получения «подуслуги» | Количество необходимых экземпляров документа с указанием подлинник/копия | Документ, предоставляемый по условию | Установленные требования к документу | Форма (шаблон) документа | Образец документа/ заполнения документа |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» | | | | | | | |
| 1 | Заявление по Приложению  №1, №2 к настоящему распоряжению | Заявление | Оригинал, 1экз. | - | Форма утвержденная постановлением Администрации Веретенинского сельсовета Железногорского района |  | см. Приложение №1 к настоящей технологической схеме |
| 2 | Документ, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации | 1.Паспорт гражданина Российской Федерации (далее - РФ).  2. Удостоверение личности военнослужащего РФ; военный билет  4. Временное удостоверение личности гражданина РФ. | Подлинник -1 (установление личности заявителя, снятие копии) | нет | требования установлены Распоряжением Правительства Российской Федерации от 8 июля 1997 г. N 828 «Об утверждении Положения о паспорте гражданина Российской Федерации, образца бланка и описания паспорта гражданина Российской Федерации» |  |  |
| 3 | Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя | Доверенность | Подлинник -1 экз | нет | Доверенность должна быть нотариально удостоверена и оформлена в соответствии со статьей 185 Гражданского кодекса Российской Федерации. |  |  |
| 4 | Правоустанавливающие документы на земельный участок | Правоустанавливающие документы на земельный участок | подлинник | нет |  |  |  |
| 5 | Два экземпляра схемы расположения земельного участка (земельных участков) на кадастровом плане соответствующей территории | * условный номер каждого земельного участка, образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка (в случае, если предусматривается образование двух и более земельных участков); * проектная площадь каждого земельного участка, образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка; * список координат характерных точек границы каждого образуемого в соответствии со схемой расположения земельного участка в системе координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости; * изображение границ образуемого земельного участка или образуемых земельных участков, изображение границ учтенных земельных участков, в том числе исходных земельных участков, надписи (включая кадастровые номера земельных участков, условные номера образуемых участков, кадастровый номер кадастрового квартала, систему координат), условные обозначения, примененные при подготовке схемы (графическая информация) | 1 - подлинник (установление личности заявителя, снятие копии для направления в орган) | нет | В документах не должно быть подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений.  Тексты на документах, полученных посредством ксерокопирования, должны быть разборчивы |  |  |

**Раздел 5. «Документы и сведения, получаемые посредством межведомственного информационного взаимодействия»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты актуальной технологической карты межведомственного взаимодействия | Наименование запрашиваемого документа (сведения) | Перечень и состав сведений, запрашиваемых в рамках межведомственного взаимодействия | Наименование органа (организации), направляющего (ей) межведомственный запрос | Наименование органа (организации), в адрес которого (ой) направляется межведомственный запрос | SID электронного сервиса | Срок осуществления межведомственного информационного взаимодействия | Форма (шаблон) межведомственного запроса | Образец заполнения формы межведомственного запроса |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» | | | | | | | |  |
|  | Выписка из ЕГРП о правах на земельный участок |  | Администрация Веретенинского сельсовета | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) |  | 5 рабочих дней |  |  |
|  | Кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка |  | Администрация Веретенинского сельсовета | Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестр) |  | 5 рабочих дней |  |  |
|  | Выписка из ЮГРЮЛ о юридическом лице, являющимся заявителем |  | Администрация Веретенинского сельсовета | Федеральная налоговая служба России (ФНС) |  | 5 рабочих дней |  |  |
|  |

**Раздел 6. Результаты «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | | Документ/документы, являющиеся результатом «подуслуги» | Требования к документу/документам, являющимся результатом «подуслуги» | Характеристика результата (положительный/отрицательный) | Форма документа/документов, являющимся результатом «подуслуги» | Образец документав/документов, являющихся результатом «подуслуги» | Способ получения результата | Срок хранения невостребованных заявителем результатов | |
| в органах | в МФЦ |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» | | | | | | | | | |
| 1 | Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории Администрации Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области | | отсутствуют | Положительный, | Постановление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории Администрации Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области; |  | в Администрации на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, по почте. |  |  |
| 2 | Направление (выдача) мотивированного отказа в предоставлении муниципальной услуги | | отсутствуют | Отрицательный | Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги |  | в Администрации на бумажном носителе; в МФЦ на бумажном носителе, по почте. |  |  |

**Раздел 7. «Технологические процессы предоставления «подуслуги»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | | Наименование процедуры процесса | Особенности исполнения процедуры процесса | Сроки исполнения процедуры (процесса) | Исполнитель процедуры процесса | Ресурсы, необходимые для выполнения процедуры процесса | Формы документов, необходимые для выполнения процедуры процесса |
| 1 | | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» | | | | | | | |
| 1. Первичный прием и регистрация заявления с необходимыми документами | | | | | | | |
| 1 | | Первичный прием и регистрация заявления с необходимыми документами | Специалист администрации сельсовета, ответственный за прием документов, производит регистрацию заявления, проставляет регистрационный номер и дату регистрации заявления. | 15 мин | Специалист Администрации, МФЦ | документационное обеспечение, технологическое обеспечение | см. Приложение №1 к настоящей технологической схеме |
| 1. Рассмотрение заявления, экспертиза представленных заявителем документов | | | | | | | |
| 2 | | Рассмотрение заявления, экспертиза представленных заявителем документов | Критерием принятия решения является соответствие заявителя и (или) предоставленных им документов требованиям законодательства РФ. | 2 рабочих дня | Специалист Администрации, МФЦ | документационное обеспечение, технологическое обеспечение |  |
| 3.Формирование и направление межведомственных запросов | | | | | | | |
| 3 | Формирование и направление межведомственных запросов | | Критерием для принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента. | 5 рабочих дней | Специалист Администрации, МФЦ | документационное обеспечение, технологическое обеспечение |  |
|  | 4.Принятие решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги | | | | | | |
| 4 | Принятие решения, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги | | 1)анализ поступивших к специалисту документов на предмет наличия (отсутствия) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;  2) подготовка проекта одного из решений, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги;  3) подписание главой администрации сельсовета, либо уполномоченным им лицом, и регистрация подписанного решения. | 10 рабочих дней | Специалист Администрации, МФЦ | документационное обеспечение, технологическое обеспечение |  |
| 5. Вручение (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги | | | | | | | |
| 5 | Вручение (направление) заявителю результата предоставления муниципальной услуги | | Результатом административной процедуры является: вручение (направление) решения заявителю. Способ фиксации результата административной процедуры: расписка о получении решения - при личном обращении. | 5 рабочих дней | Специалист Администрации, МФЦ | документационное обеспечение, технологическое обеспечение |  |

**Раздел 8. «Особенности предоставления «подуслуги» в электронной форме»**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Способ получения заявителем информации о сроках и порядке предоставления «подуслуги» | Способ записи на прием в орган | Способ приема и регистрации органом, предоставляющим услугу, запроса и иных документов, необходимых для предоставления «подуслуги» | Способ оплаты заявителем государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление «подуслуги» | Способ получения сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении «подуслуги» | Способ подачи жалобы на нарушение порядка предоставления «подуслуги» и досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа в процессе получения «подуслуги» |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории» | | | | | |
| портал услуг | нет | требуется предоставление заявителем документов на бумажном носителе для оказания подуслуги | нет | личный кабинет заявителя на портале государственных услуг, электронная почта заявителя | официальный сайт органа местного самоуправления, предоставляющего услугу |
| Возможность подачи запроса в электронной форме не предусмотрена | | | | | |
|  | | | | | |

Приложение №1

по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

от 09.03.2018 г №3

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ**

|  |
| --- |
| Главе администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельсовета Железногорского района Курской области  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  проживающего (щей) по адресу:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  паспортные данные: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  выдан "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  кем \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

#### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас утвердить схему расположения земельного участка на кадастровом плане территории ориентировочной площадью \_\_\_\_\_\_\_\_ кв м., с местоположением: Российская Федерация, Курская область, Железногорский район, п.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с разрешенным использованием \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

образованного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

а также присвоить адрес вышеуказанному земельному участку.

Результат прошу выдать:

┌──┐ лично в обу "МФЦ"

└──┘

┌──┐ лично в Администрации Веретенинского сельсовета

└──┘

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (фамилия И.О.) (дата)

Интересы заявителя уполномочен представлять:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| По доверенности N |  | от |  | контактный телефон |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | (реквизиты доверенности) |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| (должность законного или иного уполномоченного заявителя) |  | (подпись) |  | (расшифровка подписи) |

М.П.

Приложение № 2

по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории»

от 09.03.2018 г №3

**ОБРАЗЕЦ**

**ФОРМА СХЕМЫ**

**РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ**

**УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ, ПОДГОТОВКА**

**КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ В ФОРМЕ ДОКУМЕНТА**

**НА БУМАЖНОМ НОСИТЕЛЕ**

Утверждена

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование документа об утверждении, включая

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_наименования органов государственной власти или

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_органов местного самоуправления, принявших

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

решение об утверждении схемы или подписавших

соглашение о перераспределении земельных участков)

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ N\_\_\_\_\_\_\_

**Схема расположения земельного участка или земельных**

**участков на кадастровом плане территории**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Условный номер земельного участка 1 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | |
| Площадь земельного участка 2 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ м2 | | |
| Обозначение характерных точек границ | Координаты 3 , м | |
|  | X | Y |
| 1 | 2 | 3 |
|  |  |  |
| Масштаб 1: \_\_\_\_\_\_\_\_  Условные обозначения: | | |

1  Указывается в случае, если предусматривается образование двух и более земельных участков.

2 Указывается проектная площадь образуемого земельного участка, вычисленная с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в области государственного кадастрового учета недвижимого имущества и ведения государственного кадастра недвижимости, в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), с округлением до 1 квадратного метра. Указанное значение площади земельного участка может быть уточнено при проведении кадастровых работ не более чем на десять процентов.

3 Указываются в случае подготовки схемы расположения земельного участка с использованием технологических и программных средств, в том числе размещенных на официальном сайте. Значения координат, полученные с использованием указанных технологических и программных средств, указываются с округлением до 1 метра.