АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРЕТЕНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

14 октября 2016 г № 133

**«Об утверждении Положения** **о квалификационных** **требованиях граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и муниципальных** **служащих Администрации** **Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области»**

В соответствии со статьёй  9 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации, Федеральным законом №224-ФЗ от 30.06.2016 г. О внесении изменений в Федеральный Закон «О гражданской службе в Российской Федерации» и Федеральный Закон «О муниципальной службе в Российской Федерации» Администрация Веретенинского сельсовета

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о квалификационных требованиях граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы и муниципальных служащих Администрации Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области (прилагается).
2. Постановление вступает в силу со дня его опубликования.
3. Контроль за исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Веретенинского сельсовета**

**Железногорского района Е.М.Косинова.**

                          Приложение

                                                                                    утверждено Постановлением

Главы Веретенинского сельсовета

                                                                                             от 14.10.2016 № 133

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о квалификационных требованиях муниципальных служащих**

**Администрации Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области**

Основные квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей  муниципальными служащими в органах местного самоуправления разработаны в соответствии с Федеральным законом от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации ,Федеральным законом №224-ФЗ от 30.06.2016 г. О внесении изменений в Федеральный Закон «О гражданской службе в Российской Федерации» и Федеральный Закон «О муниципальной службе в Российской Федерации»

 **Квалифицированные требования для замещения должностей муниципальной службы**

"1. Для замещения должности муниципальной службы требуется соответствие квалификационным требованиям к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, а также при наличии соответствующего решения представителя нанимателя (работодателя) - к специальности, направлению подготовки.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, устанавливаются муниципальными правовыми актами на основе типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы, которые определяются законом субъекта Российской Федерации в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы. Квалификационные требования к знаниям и умениям, которые необходимы для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности муниципального служащего его должностной инструкцией. Должностной инструкцией муниципального служащего могут также предусматриваться квалификационные требования к специальности, направлению подготовки.

 **Представление сведений о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

1. Сведения об адресах сайтов и (или) страниц сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, муниципальный служащий размещали общедоступную информацию, а также данные, позволяющие их идентифицировать, представителю нанимателя представляют:

1) гражданин, претендующий на замещение должности муниципальной службы, - при поступлении на службу за три календарных года, предшествующих году поступления на муниципальную службу;

2) муниципальный служащий - ежегодно за календарный год, предшествующий году представления указанной информации, за исключением случаев размещения общедоступной информации в рамках исполнения должностных обязанностей муниципального служащего.

2. Сведения представляются гражданами, претендующими на замещение должности муниципальной службы, при поступлении на муниципальную службу, а муниципальными служащими - не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным. Сведения, представляются по форме, установленной Правительством Российской Федерации.

3. По решению представителя нанимателя уполномоченные им муниципальные служащие осуществляют обработку общедоступной информации, размещенной претендентами на замещение должности муниципальной службы и муниципальными служащими в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также проверку достоверности и полноты сведений.

**К профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются следующие требования:**

**Высшие,главные и ведущие должности муниципальной службы**

      Профессиональные  знания :    Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, указов Президента  Российской Федерации и постановлений Правительства Российской Федерации; Устава Курской области; областных нормативных правовых актов; устава муниципального образования, иных нормативно правовых актов  и служебных документов, регулирующих соответствующую сферу деятельности  применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; делопроизводства; порядка прохождения муниципальной службы; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; порядка работы со служебной и секретной  информацией ; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

        Профессиональные навыки:  руководящей работы , оперативного принятия и реализации управленческих решений, ведения деловых переговоров, публичного выступления, взаимодействия с другими ведомствами, государственными органами, представителями субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, нормотворческой деятельности, планирования работы, контроля, анализа и прогнозирования последствий принимаемых решений, стимулирования достижения результатов, требовательности, владения конструктивной критикой, подбора и расстановки кадров, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, систематического повышения профессиональных знаний, редактирования документации на высоком уровне, своевременного выявления и разрешения проблемных ситуаций, приводящих к конфликту интересов.

                  **Старшие и младшие должности муниципальной службы**

Профессиональные знания: Конституции Российской Федерации, устава муниципального образования, нормативных актов и служебных документов, регулирующих развитие соответствующей сферы деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей; основ управления и организации труда; норм делового общения; форм и методов работы с применением автоматизированных средств управления; порядка работы со служебной информацией; основ делопроизводства; правил охраны труда и противопожарной безопасности.

            Профессиональные навыки: работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, обеспечения выполнения поставленных руководством задач, эффективного планирования служебного времени, анализа и прогнозирования деятельности в порученной сфере, использования опыта и мнения коллег, обеспечения выполнения задач и функций по организационному, информационному, документационному, финансово-экономическому, хозяйственному и иному обеспечению деятельности, исполнительской дисциплины, пользования современной оргтехникой и программными продуктами, подготовки деловой корреспонденции.