СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ

ВЕРЕТЕНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА

КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

с.Веретенино

15 марта 2016г.№ 252

**«О внесении изменений и дополнений в Решение Собрания депутатов Веретенинского сельсовета № 191 от 27 февраля 2015 года «Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области ( в редакции решения от 13.11.2015 г.№225»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в редакции Федерального закона от 29.12.2015 № 406-ФЗ « О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области, в целях определения правовых основ, содержания и механизма осуществления бюджетного процесса в муниципальном образовании «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области ,установления основ формирования доходов, осуществления расходов местного бюджета, муниципальных заимствований и управления муниципальным долгом, Собрание депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области решило:

1.Внести в Решение Собрания депутатов Веретенинского сельсовета № 191 от 27 февраля 2015 года «Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области ( в редакции решения от 13.11.2015 г.№225» следующие изменения и дополнения:

**1).дополнить статьей 19.1. «Муниципальное задание» следующего содержания:**

«1. Муниципальное задание должно содержать:

показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;

требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:

определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;

порядок оказания соответствующих услуг;

предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

2. Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения.

3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в соответствии с ведомственным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).

Муниципальное задание формируется для казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

Положения пункта 3.1 статьи 19.1 настоящего Положения в части формирования ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ применяются :

1) при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями начиная с государственных заданий на 2017 г. (на 2017 г. и на плановый период 2018 и 2019 г.) с учетом положений, предусмотренных частью 5 статьи 5 названного Бюджетного кодекса.

3.1. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации, муниципальными учреждениями, устанавливается соответственно высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями муниципальных образований с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.

Порядок формирования и ведения базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ устанавливается Правительством Российской Федерации.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном местной администрацией.

Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.

По решению органа местного самоуправления, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.

5. Порядки формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, устанавливаемые в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящей статьи, должны определять в том числе:

1) правила и сроки формирования, изменения, утверждения муниципального задания, отчета о его выполнении;

2) правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая:

расчет и утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ;

сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты;

3) правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

**2).дополнить статьей 19.2. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам следующего содержания:**

1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, а также субсидий, указанных в пунктах 6 и 7 настоящей статьи), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются:

1) из местного бюджета - в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами местной администрации или актами уполномоченных ею органов местного самоуправления.

3. Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны определять:

1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;

5) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

3.1. В случае нарушения получателями предусмотренных настоящей статьей субсидий условий, установленных при их предоставлении, соответствующие средства подлежат в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, предусмотренными пунктом 3 настоящей статьи, возврату в местный бюджет.

4. При предоставлении субсидий, указанных в настоящей статье, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

4.1. При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящей статьей, юридическим лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

5. Субсидии, предусмотренные настоящей статьей, могут предоставляться из местного бюджета в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными соглашениями о муниципально -частном партнерстве, концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном соответственно законодательством Российской Федерации о муниципально -частном партнерстве, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.

Заключение соглашений о муниципально -частном партнерстве, концессионных соглашений от имени муниципального образования на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случаях, предусмотренных местной администрации, принимаемыми в порядке, определяемом местной администрацией.

6. В решении о бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями местной администрации юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.

Порядок предоставления указанных субсидий местных бюджетов устанавливается соответственно муниципальными правовыми актами местной администрации, если данный порядок не определен решениями, предусмотренными абзацем первым настоящего пункта.

3**) пункт 1.статьи 10.1 . «Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования» читать в новой редакции:**

1. Главный администратор доходов бюджета муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета

муниципального образования;

представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета муниципального образования ;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана ;

формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета муниципального образования ;

ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами муниципального образования «Веретенинский сельсовет» , регулирующими бюджетные правоотношения.

**4) пункт 2.статьи 10.1 . Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования добавить абзацем 7 следующего содержания:**

«принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;»

Абзац7 пункта 2.статьи 10.1 считать абзацем 8.

**5**)**Статью 40 заменить статьей « Виды муниципального финансового контроля» следующего содержания :**

1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.

2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью муниципальных образований (далее - органы муниципального финансового контроля).

3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является органов муниципального финансового контроля, являющихся соответственно органами (должностными лицами) исполнительной власти местной администраций (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля).

4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального образования.

5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального образования в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.

**6).дополнить статьей 40.1. Объекты муниципального финансового контроля следующего содержания:**

. Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:

главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;

муниципальные учреждения;

муниципальные унитарные предприятия;

юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;

кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования.

2. Органы государственного муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета муниципального образования , а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.

Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, государственных (муниципальных) контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, предоставивших средства из бюджета муниципального образования.

3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.

Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.

4. Проверка расходов контрольно-счетных органов муниципальных образований за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

**7).дополнить статьей 40.2. Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

направляются объектам контроля представления, предписания;

направляются финансовым органам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему государственному муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, законами Курской области, муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

**8). Дополнить статьей 40.3.** **Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.

2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии и обследования;

направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;

направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Курской области, муниципальными правовыми актами местной администрации.

Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.

**9). дополнить статьей 40.4 «Представления и предписания органов муниципального финансового контроля» следующего содержания:**

1. Под представлением в целях настоящего Положения понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, который должен содержать информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.

2. Под предписанием в целях настоящего Положения понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба муниципальному образованию.

3.Невыполнение в установленный срок законного предписания органа муниципального финансового контроля -влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.

3.1. Представления и предписания органов внешнего муниципального финансового контроля составляются и направляются объектам контроля в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

4. Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом местной администрации муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию.

10).**главу 7 заменить главой «Бюджетных нарушения и применении бюджетных мер принуждения» следующего содержания**

Статья 42. Понятие бюджетного нарушения

1. Бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, действие (бездействие) финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, за совершение которого статьей 42.1 настоящего Положения предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.

2. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное лицом, не являющимся участником бюджетного процесса, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 1 настоящей статьи, бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

**Статья 42.1. Бюджетные меры принуждения**

1. Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется финансовыми органами (их должностными лицами) на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.

2. К финансовому органу, главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, совершившему бюджетное нарушение, применяются следующие бюджетные меры принуждения:

бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;

бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;

передача уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.

3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 2 настоящей статьи, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.

4. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения устанавливается финансовым органом в соответствии с настоящим Положением.

5. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения в целях настоящего Положения понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению финансовым органом, содержащий основания для применения предусмотренных настоящим Положением бюджетных мер принуждения и суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению.

При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений орган внешнего муниципального финансового контроля направляет не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу.

При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений орган внутреннего муниципального финансового контроля направляет финансовому органу не позднее 60 календарных дней после дня окончания проверки (ревизии) уведомление о применении бюджетных мер принуждения в порядке, установленном в соответствии с пунктом 3 статьи 40.2 настоящего Положения.

6. Бюджетные меры принуждения, предусмотренные статьей 42.1 настоящего Положения, подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения финансовым органом уведомления о применении бюджетных мер принуждения.

Отсутствие в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения оснований для применения бюджетных мер принуждения или его формирование и направление в финансовый орган с нарушениями порядка, установленного в соответствии пунктом 3 статьи 40.2 настоящего Положения, является основанием для принятия финансовым органом решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения.

7. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Статья 42.2. Полномочия финансовых органов по применению бюджетных мер принуждения**

1. Финансовый орган принимает решение о применении бюджетных мер принуждения или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения по каждому нарушению, указанному в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения.

2. Финансовый орган муниципального образования применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные статьей **42.1 настоящего** Положения (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями финансового органа об их применении.

3. Уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления при осуществлении муниципального финансового контроля составляют протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.;

4. К уполномоченным должностным лицам органов местного самоуправления, указанным в пункте 3 настоящей статьи, относятся:

1) глава муниципального образования, возглавляющий местную администрацию;

2) руководители структурных подразделений местной администрации и их заместители, а также руководители структурных подразделений отраслевых (функциональных) и территориальных органов местных администраций и их заместители;

3) руководители иных органов местного самоуправления и их заместители;

4) должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований при осуществлении возложенных на них функций муниципального контроля, муниципального финансового контроля.

**11) Главу 7 считать главой 8**

**12) В статье 36 главы 5 исключить абзацы 3 и 7.**

**13) статью 5 главы 2 читать в новой редакции:**

1. Участниками бюджетного процесса на уровне муниципального образования являются:

глава муниципального образования;

представительные органы местного самоуправления (далее - представительные органы);

исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований;

органы муниципального финансового контроля;

органы управления государственными внебюджетными фондами;

главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;

главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;

главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;

получатели бюджетных средств.

2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным Кодексом и принятым в соответствии с ним настоящим Положением.

**14).статью 6 считать статьей 6.1**

**15) добавить статью 6 «Бюджетные полномочия Главы Веретенинского сельсовета» следующего содержания:**

Глава Веретенинского сельсовета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

вносит на рассмотрение и утверждение Собрания депутатов Веретенинского сельсовета проекты решений Собрания депутатов о бюджете муниципального образования , о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования, об исполнении бюджета муниципального образования , проекты других решений Собрания депутатов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании ;

назначает публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов о бюджете муниципального образования и проекту решения Собрания депутатов об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год;

осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

2. Приложение к Решению Собрания депутатов Веретенинского сельсовета №191от 27.02.2015года«Об утверждении «Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области ( в редакции решения от 13.11.2015 г.№225»читать в новой редакции.

3. Решение вступает в силу со дня его официального обнародования.

Председатель Собрания депутатов

Веретенинского сельсовета

Железногорского района Курской области Л.В.Гончарова

Глава Веретенинского сельсовета

Железногорского района Е.М. Косинова.

Утверждено

решением Собрания депутатов

Веретенинского сельсовета

Железногорского района Курской области

от «27» февраля 2015 № 191

«Об утверждении «Положения

о бюджетном процессе в

муниципальном образовании

«Веретенинский сельсовет» Железногорского района

Курской области»

**Положение**

**о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области**

Глава 1

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 1. Предмет регулирования настоящего Положения**

Настоящее Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области регламентирует деятельность органов местного самоуправления муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проекта бюджета муниципального образования, «Веретенинский сельсовет» Железногорского района, утверждению и исполнению бюджета муниципального образования«Веретенинский сельсовет» Железногорского района, контролю за его исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности.

**Статья 2. Бюджетное законодательство муниципального образования ««Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области**

1. Правовую основу бюджетного процесса в муниципальном образовании «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области составляют Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации, иные федеральные законы, законы Курской области, Устав муниципального образовании «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области, настоящее Положение и принятые в соответствии с ним нормативные акты о бюджете муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района на очередной финансовый год и плановый период, иные нормативные акты, регулирующие бюджетные правоотношения.

2. Нормативные акты Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области, регулирующие бюджетные правоотношения, должны соответствовать федеральному законодательству, законодательству Курской области и настоящему Положению. В случае противоречия настоящему Положению иного нормативного акта применяется настоящее Положение.

3. Во исполнение настоящего Положения, иных нормативных актов Веретенинского сельсовета, регулирующих бюджетные правоотношения, Администрация Веретенинского сельсовета Железногорского района принимает нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, в пределах своей компетенции в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

**Статья 3. Основные понятия и термины, используемые в настоящем Положении.**

В настоящем Положении применяются следующие понятия и термины:

бюджетный процесс - регламентируемая законодательством Российской Федерации деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, утверждению и исполнению бюджетов, контролю за их исполнением, осуществлению бюджетного учета, составлению, внешней проверке, рассмотрению и утверждению бюджетной отчетности;

бюджет муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области (бюджет муниципального образования) - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для финансового обеспечения задач и функций муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области;

нецелевое использование бюджетных средств - направление и использование их на цели, не соответствующие условиям получения указанных средств, определенным утвержденным бюджетом, бюджетной росписью, уведомлением о бюджетных ассигнованиях, сметой доходов и расходов либо иным правовым основанием их получения;

Другие понятия и термины, применяемые в настоящем решении, использованы в их значениях, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 4. Правовая форма бюджетов**

Бюджет муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района разрабатывается и утверждается в форме Решения Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области.

Глава 2

Полномочия участников бюджетного процесса

**Статья 5. Участники бюджетного процесса на уровне муниципального образования**

*1. Участниками бюджетного процесса на уровне муниципального образования являются:*

*глава муниципального образования;*

*представительные органы местного самоуправления (далее - представительные органы);*

*исполнительно-распорядительные органы муниципальных образований;*

*органы муниципального финансового контроля;*

*органы управления государственными внебюджетными фондами;*

*главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;*

*главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;*

*главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;*

*получатели бюджетных средств.*

*2. Особенности бюджетных полномочий участников бюджетного процесса, являющихся органами местного самоуправления, устанавливаются Бюджетным Кодексом и принятым в соответствии с ним настоящим Положением*.

***Статья 6. Бюджетные полномочия Главы Веретенинского сельсовета:***

Глава Веретенинского сельсовета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

вносит на рассмотрение и утверждение Собрания депутатов Веретенинского сельсовета проекты решений Собрания депутатов о бюджете муниципального образования , о внесении изменений в решение о бюджете муниципального образования, об исполнении бюджета муниципального образования , проекты других решений Собрания депутатов, регулирующих бюджетные правоотношения в муниципальном образовании ;

назначает публичные слушания по проекту решения Собрания депутатов о бюджете муниципального образования и проекту решения Собрания депутатов об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год;

осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением, иными муниципальными правовыми актами.

**Статья 6.1. Бюджетные полномочия Администрации Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области**

1.Администрация Веретенинского сельсовета Железногорского района обладает следующими полномочиями:

обеспечивает составление проекта бюджета муниципального образования, отчетов об исполнении бюджета муниципального образования, представляет их Главе Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области для внесения на утверждение Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области;

разрабатывает и утверждает методики распределения и (или) порядки предоставления межбюджетных трансфертов;

обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования и составление бюджетной отчетности, представляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования Главе Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области для внесения на утверждение Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области;

обеспечивает управление муниципальным долгом Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области;

осуществляет иные полномочия, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Финансовый орган Администарции Веретенинского сельсовета обладает следующими полномочиями:

составляет проект бюджета муниципального образования(проект бюджета и среднесрочного финансового плана), представляет его с необходимыми документами и материалами для внесения в Собрание депутатов Веретенинского сельсовета

организует исполнение бюджета муниципального образования,

устанавливают порядок составления бюджетной отчетности,

г)осуществляют иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и (или) принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Веретенинского сельсовета Железногорского района, регулирующими бюджетные правоотношения.

Финансовый орган ежемесячно составляет и представляет отчет о кассовом исполнении бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3. Администрация Веретенинского сельсовета Железногорского района, являющаяся главным распорядителем (распорядителем и (или) получателем бюджетных средств, главным администратором (администратором) доходов бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет соответствующие бюджетные полномочия, установленные настоящим Кодексом и принятыми в соответствии с ним правовыми актами.

4. Администрация Веретенинского сельсовета Железногорского района в условиях военного и чрезвычайного положений осуществляют бюджетные полномочия по решению Президента Российской Федерации в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным конституционным законом от 30 января 2002 года N 1-ФКЗ "О военном положении", Федеральным конституционным законом от 30 мая 2001 года N 3-ФКЗ "О чрезвычайном положении" и принятыми в соответствии с ними федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

**Статья 7. Бюджетные полномочия Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области**

Собрание депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области обладает следующими полномочиями в сфере бюджетного процесса:

рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования, изменения и дополнения, вносимые в него, отчеты об их исполнении;

осуществляет контроль в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения бюджета муниципального образования на своих заседаниях, в ходе проводимых слушаний и в связи с депутатским запросами, формирует и определяет правовой статус органов финансового контроля;

осуществляет другие полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 1999 года N 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации",Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации",иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, уставом муниципального образования.

Собранию депутатов мунициапльного образования «Веретенинский сельсовет»Железногорского района Курской области в пределах его компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным Кодексом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, для обеспечения его полномочий должна быть предоставлена органами местного самоуправления вся необходимая информация.

**Статья 8. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля**

1. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля, к которым относятся органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) исполнительной власти муниципального образования , по осуществлению муниципального финансового контроля установлены Бюджетным Кодексом РФ.

2. Органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) исполнительной власти муниципального образования , осуществляют бюджетные полномочия по:

аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертизе проектов решений о бюджетах, иных нормативных правовых актов муниципального образования , в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджетов;

экспертизе муниципальных программ;

анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации;

подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

другим вопросам, установленным Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

3. Органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) исполнительной власти муниципального образования, обязаны предоставлять информацию и документы, запрашиваемые Федеральной службой финансово-бюджетного надзора в целях осуществления ею анализа исполнения бюджетных полномочий органов муниципального финансового контроля, являющихся органами (должностными лицами) исполнительной власти муниципального образования.

4. Органы муниципального финансового контроля, являющиеся органами (должностными лицами) исполнительной власти муниципального образования, проводят анализ осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

5. Бюджетные полномочия органов муниципального финансового контроля муниципального образования, предусмотренные пунктами 1 и 2 настоящей статьи, осуществляются с соблюдением положений, установленных Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

**Статья 9. Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального образования**

1. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей средств бюджета муниципального образования;

ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета муниципального образования, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета муниципального образования и исполняет соответствующую часть бюджета ;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений;

формирует и утверждает муниципальные задания;

обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

отвечает от имени муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Распорядитель средств бюджета муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета муниципального образования;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям средств бюджета муниципального образования и исполняет соответствующую часть бюджета ;

3) вносит предложения главному распорядителю средств бюджета муниципального образования, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

3.1) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным Кодексом, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

4) в случае и порядке, установленных соответствующим главным распорядителем средств бюджета муниципального образования, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя средств бюджета муниципального образования, в ведении которого находится.

3. Главный распорядитель средств бюджета муниципального образования выступает в суде от имени муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области в качестве представителя ответчика по искам к муниципальному образованию «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области:

1) о возмещении вреда, причиненного физическому лицу или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области или должностных лиц этих органов, по ведомственной принадлежности, в том числе в результате издания актов органов местного самоуправления муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области, не соответствующих закону или иному правовому акту;

2) предъявляемым при недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных подведомственному ему получателю бюджетных средств, являющемуся казенным учреждением, для исполнения его денежных обязательств.

**Статья 10.1 Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального образования**

*1. Главный администратор доходов бюджета муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:*

*формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета*

*муниципального образования;*

*представляет сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта бюджета муниципального образования ;*

*представляет сведения для составления и ведения кассового плана ;*

*формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета муниципального образования ;*

*ведет реестр источников доходов бюджета по закрепленным за ним источникам доходов на основании перечня источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;*

*утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;*

*осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом, настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами муниципального образования «Веретенинский сельсовет» , регулирующими бюджетные правоотношения.*

2. Администратор доходов бюджета муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет муниципального образования, пеней и штрафов по ним;

осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет муниципального образования, пеней и штрафов;

в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального образования, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган Федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

в соответствии с законодательством Российской Федерации принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и представляет уведомление в орган Федерального казначейства;

в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета муниципального образования, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета муниципального образования сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета муниципального образования;

предоставляет информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах в соответствии с порядком, установленным Федеральном законом от 27 июля 2010 года N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

*принимает решение о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет;*

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области, регулирующими бюджетные правоотношения.

3. Бюджетные полномочия администраторов доходов бюджета муниципального образования осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также в соответствии с доведенными до них главными администраторами доходов бюджета муниципального образования, в ведении которых они находятся, правовыми актами, наделяющими их полномочиями администратора доходов бюджета муниципального образования.

4. Бюджетные полномочия главных администраторов доходов бюджета муниципального образования, являющихся органами местного самоуправления муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями, осуществляются в порядке, установленном Администрацией Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области.

5. Определение органов (должностных лиц) Администрации Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области и иных исполнително-распорядительных органов муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области в качестве главных администраторов доходов бюджетов поселений осуществляется в порядке, установленном Администрацией Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области.

**Статья 10.2 Бюджетные полномочия главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования**

1. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета муниципального образования;

формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования.

2. Администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет муниципального образования источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

обеспечивает поступления в бюджет муниципального образования и выплаты из бюджета муниципального образования по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

формирует и представляет бюджетную отчетность;

в случае и порядке, установленных соответствующим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, в ведении которого находится;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Статья 10.3** **Бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, главного администратора (администратора) доходов бюджета, главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, включая расходы на закупку товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным Администрацией Веретенинского сельсовета Железногорского района

**Статья 11.** **Особенности правового положения казенных учреждений**

1. Казенное учреждение находится в ведении органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Взаимодействие казенного учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

2. Финансовое обеспечение деятельности казенного учреждения осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования и на основании бюджетной сметы.

3. Казенное учреждение может осуществлять приносящую доходы деятельность, только если такое право предусмотрено в его учредительном документе. Доходы, полученные от указанной деятельности, поступают в бюджет муниципального образования.

4. Казенное учреждение осуществляет операции с бюджетными средствами через лицевые счета, открытые ему в соответствии с Бюджетным Кодексом РФ.

5. Заключение и оплата казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени муниципального образования в пределах доведенных казенному учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным Кодексом, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение казенным учреждением требований настоящего пункта при заключении муниципальных контрактов, иных договоров является основанием для признания их судом недействительными по иску органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств, в ведении которого находится это казенное учреждение.

6. В случае уменьшения казенному учреждению как получателю бюджетных средств главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения казенным учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключенных муниципальных контрактов, иных договоров, казенное учреждение должно обеспечить согласование в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд новых условий муниципальных контрактов, в том числе по цене и (или) срокам их исполнения и (или) количеству (объему) товара (работы, услуги), иных договоров.

Сторона муниципального контракта, иного договора вправе потребовать от казенного учреждения возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного изменением условий муниципального контракта, иного договора.

7. При недостаточности лимитов бюджетных обязательств, доведенных казенному учреждению для исполнения его денежных обязательств, по таким обязательствам от имени муниципального образования отвечает соответственно орган местного самоуправления, орган местной администрации, осуществляющий бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится соответствующее казенное учреждение.

8. Казенное учреждение самостоятельно выступает в суде в качестве истца и ответчика.

9. Казенное учреждение обеспечивает исполнение денежных обязательств, указанных в исполнительном документе, в соответствии с Бюджетным Кодексом.

10. Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты казенному учреждению не предоставляются.

10.1. Казенное учреждение на основании договора (соглашения) вправе передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности.

11. Положения, установленные настоящей статьей, распространяются на органы местного самоуправления (муниципальные органы) с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации, устанавливающих полномочия указанных органов.

**Статья 12. Бюджетные полномочия получателя средств бюджета муниципального образования**

Получатель средств бюджета муниципального образования обладает следующими бюджетными полномочиями:

составляет и исполняет бюджетную смету;

принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета муниципального образования предложения по изменению бюджетной росписи;

ведет бюджетный учет (обеспечивает ведение бюджетного учета);

формирует и представляет бюджетную отчетность получателя средств бюджета муниципального образования соответствующему главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета муниципального образования;

исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области, регулирующими бюджетные правоотношения.

Глава 3

СОСТАВЛЕНИЕ ПРОЕКТА БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Статья 13. Основы составления проекта бюджета муниципального образования**

1. Проект бюджета муниципального образования составляется на основе прогноза социально-экономического развития Веретенинского сельсовета железногорского района Курской области в целях финансового обеспечения расходных обязательств.

2. Проект бюджета муниципального образования «Веретенинский сельсовет»Железногорского района Курской области составляется в порядке, в соответствии с Бюджетным Кодексом и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области.

3. Проект бюджета муниципального образования Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области составляется и утверждаются сроком на три года составляется и утверждается сроком на один год (на очередной финансовый год) или сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период) в соответствии с муниципальным правовым актом Собрания депутатов Веретенинского сельсовета.

**Статья 13.1Долгосрочное бюджетное планирование**

1. Долгосрочное бюджетное планирование осуществляется путем формирования бюджетного прогноза муниципального образования «Веретенинский сельсовет»Железногорского района Курской области на долгосрочный период в случае, Собрание депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области приняло решение о его формировании в соответствии с требованиями Бюджетного Кодекса.

2. Под бюджетным прогнозом на долгосрочный период понимается документ, содержащий прогноз основных характеристик бюджета муниципального образования, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет муниципального образования ,а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

3. Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период разрабатывается каждые три года на шесть и более лет на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период.

Бюджетный прогноз муниципального образования на долгосрочный период может быть изменен с учетом изменения прогноза социально-экономического развития муниципального образования на соответствующий период и принятого решения о соответствующем бюджете без продления периода его действия.

4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период устанавливается Администрацией Веретенинского сельсовета Железногорского района с соблюдением требований Бюджетного Кодекса.

5. Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период (за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ) представляется в Собрание депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области одновременно с проектом решения о бюджете.

6. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) муниципального образования на долгосрочный период утверждается (утверждаются) Администрацией Веретенинского сельсовета Железногорского района в срок, не превышающий двух месяцев со дня официального опубликования решения о бюджете.

**Статья 14. Органы, осуществляющие составление проектов бюджетов**

1.Составление проектов бюджетов - исключительная прерогатива Администрации Веретенинского сельсовета Железногорского района.

2. Непосредственное составление проектов бюджетов осуществляет финансовый орган муниципального образования.

**Статья 15. Сведения, необходимые для составления проекта бюджета муниципального образования**

1. В целях своевременного и качественного составления проекта бюджета муниципального образования Администрация Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области имеет право получать необходимые сведения от иных финансовых органов, а также от иных органов государственной власти Курской области, органов местного самоуправления Курской области.

2. Составление проекта бюджета муниципального образования основывается на:

положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

основных направлениях бюджетной политики и основных направлениях налоговой политики Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области ;

прогнозе социально-экономического развития Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области ;

бюджетном прогнозе (проекте бюджетного прогноза, проекте изменений бюджетного прогноза) на долгосрочный период Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области ;

муниципальных программах (проектах муниципальных программ, проектах изменений указанных программ).

**Статья 16. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области разрабатывается на период не менее трех лет.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области ежегодно разрабатывается в порядке, установленном Администрацией Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области, и одобряется Администрацией Веретенинского сельсовета Железногорского района одновременно с принятием решения о внесении проекта местного бюджета в Собрание депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области.

3. Прогноз социально-экономического развития на очередной финансовый год и плановый период разрабатывается путем уточнения параметров планового периода и добавления параметров второго года планового периода.

В пояснительной записке к прогнозу социально-экономического развития приводится обоснование параметров прогноза, в том числе их сопоставление с ранее утвержденными параметрами с указанием причин и факторов прогнозируемых изменений.

4. Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области в ходе составления или рассмотрения проекта бюджета муниципального образования влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета муниципального образования.

5. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период осуществляется Администрацией Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области .

6. В целях формирования бюджетного прогноза муниципального образования на долгосрочный период в соответствии со статьей 170.1 Бюджетного Кодекса разрабатывается прогноз социально-экономического развития муниципального образования на долгосрочный период в порядке, установленном Администрацией Веретенинского сельсовета Железногорского района.

**Статья 17. Среднесрочный финансовый план муниципального образования**

1. Под среднесрочным финансовым планом муниципального образования понимается документ, содержащий основные параметры местного бюджета.

2. Среднесрочный финансовый план муниципального образования ежегодно разрабатывается по форме и в порядке, которые установлены Администрацией Веретенинского сельсовета Железногорского района, с соблюдением положений Бюджетного Кодекса.

Проект среднесрочного финансового плана муниципального образования утверждается Администрацией Веретенинского сельсовета Железногорского района и представляется в Собрание депутатов Веретенинского сельсовета одновременно с проектом местного бюджета.

Значения показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования и основных показателей проекта местного бюджета должны соответствовать друг другу.

3. Утвержденный среднесрочный финансовый план муниципального образования должен содержать следующие параметры

прогнозируемый общий объем доходов и расходов бюджета муниципального образования;

объемы бюджетных ассигнований по главным распорядителям бюджетных средств по разделам, подразделам, целевым статьям и видам расходов классификации расходов бюджетов;

нормативы отчислений от налоговых доходов в сельских поселений, устанавливаемые (подлежащие установлению) муниципальными правовыми актами представительных органов муниципальных районов (городских округов с внутригородским делением);

дефицит (профицит) местного бюджета;

верхний предел муниципального долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода).

Администрацией муниципального образования может быть предусмотрено утверждение дополнительных показателей среднесрочного финансового плана муниципального образования.

4. Показатели среднесрочного финансового плана муниципального образования носят индикативный характер и могут быть изменены при разработке и утверждении среднесрочного финансового плана муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период.

5. Среднесрочный финансовый план муниципального образования разрабатывается путем уточнения параметров указанного плана на плановый период и добавления параметров на второй год планового периода.

В пояснительной записке к проекту среднесрочного финансового плана муниципального образования приводится обоснование параметров среднесрочного финансового плана, в том числе их сопоставление с ранее одобренными параметрами с указанием причин планируемых изменений.

**Статья 18. Прогнозирование доходов бюджета муниципального образования**

1. Доходы бюджета муниципального образования прогнозируются на основе прогноза социально-экономического развития муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области в условиях действующего на день внесения проекта решения о бюджете муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области в Собрание депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области законодательства о налогах и сборах и бюджетного законодательства Российской Федерации, а также законодательства Российской Федерации, законов Курской области, решений Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области, устанавливающих неналоговые доходы бюджета муниципального образования.

2. Решения Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области, предусматривающие внесение изменений в законодательство Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области о налогах и сборах, принятые после дня внесения в Собрание депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, приводящие к изменению доходов (расходов) местного бюджета, должны содержать положения о вступлении в силу указанных решений не ранее 1 января года, следующего за очередным финансовым годом.

**Статья 19. Планирование бюджетных ассигнований**

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в порядке и в соответствии с методикой, устанавливаемой Администрацией Веретенинского сельсовета Железногорского района.

2. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется раздельно по бюджетным ассигнованиям на исполнение действующих и принимаемых обязательств.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение действующих расходных обязательств муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены решениями Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области, договорами и соглашениями, не предлагаемыми (не планируемыми) к изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к признанию утратившими силу либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, заключенные (подлежащие заключению) получателями средств местного бюджета во исполнение указанных решений Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области и нормативных правовых актов муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области.

Под бюджетными ассигнованиями на исполнение принимаемых обязательств муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области понимаются ассигнования, состав и (или) объем которых обусловлены решениями Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области, договорами и соглашениями, предлагаемыми (планируемыми) к принятию или изменению в текущем финансовом году, в очередном финансовом году или в плановом периоде, к принятию либо к изменению с увеличением объема бюджетных ассигнований, предусмотренного на исполнение соответствующих обязательств в текущем финансовом году, включая договоры и соглашения, подлежащие заключению получателями бюджетных средств во исполнение указанных решений Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области и нормативных правовых актов муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области.

3. Планирование бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам осуществляется с учетом муниципального задания, а также его выполнения в отчетном финансовом году и текущем финансовом году в порядке, установленном Администрацией Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области.

***Статья 19.1. Муниципальное задание:***

*1. Муниципальное задание должно содержать:*

*показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);*

*порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения;*

*требования к отчетности об исполнении муниципального задания.*

*Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг физическим и юридическим лицам также должно содержать:*

*определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг;*

*порядок оказания соответствующих услуг;*

*предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.*

*2. Показатели муниципального задания используются при составлении проектов бюджетов для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), составлении бюджетной сметы казенного учреждения.*

*3. Муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями формируется в соответствии с ведомственным перечнем государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых (выполняемых) муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, в порядке, установленном соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, местной администрацией муниципального образования, на срок до одного года в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и на срок до трех лет в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период (с возможным уточнением при составлении проекта бюджета).*

*Муниципальное задание формируется для казенных учреждений, определенных в соответствии с решением органа местного самоуправления, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.*

*Положения пункта 3.1 статьи 19.1 настоящего Положения в части формирования ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ применяются :*

*1) при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями начиная с государственных заданий на 2017 г. (на 2017 г. и на плановый период 2018 и 2019 г.) с учетом положений, предусмотренных частью 5 статьи 5 названного Бюджетного кодекса.*

*3.1. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся в соответствии с базовыми (отраслевыми) перечнями государственных и муниципальных услуг и работ, утвержденными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.*

*Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации, муниципальными учреждениями, устанавливается соответственно высшими исполнительными органами государственной власти субъектов Российской Федерации, местными администрациями муниципальных образований с соблюдением общих требований, установленных Правительством Российской Федерации.*

*Порядок формирования и ведения базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ устанавливается Правительством Российской Федерации.*

*4. Финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий осуществляется за счет средств местного бюджета в порядке, установленном местной администрацией.*

*Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, утверждаемых в порядке, предусмотренном абзацем первым настоящего пункта, с соблюдением общих требований, определенных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленных сферах деятельности.*

*По решению органа местного самоуправления, осуществляющих в соответствии с законодательством Российской Федерации функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений, при определении объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания используются нормативные затраты на выполнение работ.*

*5. Порядки формирования муниципального задания и финансового обеспечения выполнения муниципального задания, устанавливаемые в соответствии с пунктами 3 и 4 настоящей статьи, должны определять в том числе:*

*1) правила и сроки формирования, изменения, утверждения муниципального задания, отчета о его выполнении;*

*2) правила и сроки определения объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая:*

*расчет и утверждение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг на основе базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и корректирующих коэффициентов к ним, а также нормативных затрат на выполнение работ;*

*сроки и объемы перечисления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;*

*возврат субсидии в объеме, который соответствует показателям муниципального задания, которые не были достигнуты;*

*3) правила осуществления контроля за выполнением муниципального задания муниципальным учреждением органом местного самоуправления, осуществляющим функции и полномочия учредителя.*

***статья 19.2. Предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам***

*1. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.*

*2. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, а также субсидий, указанных в пунктах 6 и 7 настоящей статьи), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются:*

*1) из местного бюджета - в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами местной администрации или актами уполномоченных ею органов местного самоуправления.*

*3. Нормативные правовые акты, муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны определять:*

*1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;*

*2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;*

*3) порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;*

*4) порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашениями (договорами) о предоставлении субсидий;*

*5) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом муниципального финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.*

*3.1. В случае нарушения получателями предусмотренных настоящей статьей субсидий условий, установленных при их предоставлении, соответствующие средства подлежат в порядке, определенном муниципальными правовыми актами, предусмотренными пунктом 3 настоящей статьи, возврату в местный бюджет.*

*4. При предоставлении субсидий, указанных в настоящей статье, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий, является согласие их получателей (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.*

*4.1. При предоставлении субсидий, предусмотренных настоящей статьей, юридическим лицам, указанным в пункте 1 настоящей статьи, обязательным условием их предоставления, включаемым в договоры (соглашения) о предоставлении субсидий на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.*

*5. Субсидии, предусмотренные настоящей статьей, могут предоставляться из местного бюджета в соответствии с условиями и сроками, предусмотренными соглашениями о муниципально -частном партнерстве, концессионными соглашениями, заключенными в порядке, определенном соответственно законодательством Российской Федерации о муниципально -частном партнерстве, законодательством Российской Федерации о концессионных соглашениях.*

*Заключение соглашений о муниципально -частном партнерстве, концессионных соглашений от имени муниципального образования на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств, осуществляется в случаях, предусмотренных местной администрации, принимаемыми в порядке, определяемом местной администрацией.*

*6. В решении о бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление в соответствии с решениями местной администрации юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам грантов в форме субсидий, в том числе предоставляемых на конкурсной основе.*

*Порядок предоставления указанных субсидий местных бюджетов устанавливается соответственно муниципальными правовыми актами местной администрации, если данный порядок не определен решениями, предусмотренными абзацем первым настоящего пункта.*

**Статья 20. Муниципальные программы МО «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области**

1. 1. Муниципальные программы муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области утверждаются Администрацией Веретенинского сельсовета Железногорского района.

Сроки реализации муниципальных программ определяются Администрацией Веретенинского сельсовета Железногорского района в устанавливаемом ею порядке.

Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ и формирования и реализации указанных программ устанавливается муниципальным правовым актом Администрации Веретенинского сельсовета Железногорского района.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается Решением о бюджете по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим программу муниципальным правовым актом Администрации Веретенинского сельсовета Железногорского района.

Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению в сроки, установленном Администрацией Веретенинского сельсовета Железногорского района.

Собрание депутатов муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области вправе осуществлять рассмотрение проектов муниципальных программ и предложений о внесении изменений в муниципальные программы в порядке, установленном нормативными правовыми актами Собрания депутатов муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области.

Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с Решением о бюджете не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

3. По каждой муниципальной программе муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации. Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются Администрацией Веретенинского сельсовета Железногорского района.

.По результатам указанной оценки Администрацией Веретенинского сельсовета Железногорского района.может быть принято решение о необходимости прекращения или об изменении начиная с очередного финансового года ранее утвержденной муниципальной программы, в том числе необходимости изменения объема бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальной программы.

**Статья 21. Ведомственные целевые программы**

В бюджете муниципального образования могут предусматриваться бюджетные ассигнования на реализацию ведомственных целевых программ, разработка, утверждение и реализация которых осуществляются в порядке, установленном Администрацией Веретенинского сельсовета Железногорского района .

**Статья 22. Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования**

Порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования устанавливаются Администрацией Веретенинского сельсовета Железногорского района с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

**Статья 23. Общие положения рассмотрения и утверждения бюджета муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области**

1. В решении Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области о бюджете муниципального образования должны содержаться основные характеристики бюджета муниципального образования, к которым относятся общий объем доходов бюджета муниципального образования, общий объем расходов, дефицит (профицит) бюджета муниципального образования, а также иные показатели, установленные Бюджетным Кодексом, законами Курской области муниципальными правовыми актами Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области (кроме решений о бюджете).

2. В решении Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области о бюджете муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области должны содержаться нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации в случае, если они не установлены бюджетным законодательством Российской Федерации, Курской области.

3. Решением Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области о бюджете муниципального образования утверждаются :

перечень главных администраторов доходов бюджета муниципального образования;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным Кодексом РФ, законом Курской области, муниципальным правовым актом Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

верхний предел муниципального внутреннего долга и (или) верхний предел государственного внешнего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

иные показатели бюджета муниципального образования , установленные соответственно Бюджетным Кодексом, законом Курской области, муниципальным правовым актом Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области;

4. В случае утверждения бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период проект решения о бюджете муниципального образования утверждается путем изменения параметров планового периода утвержденного бюджета муниципального образования и добавления к ним параметров второго года планового периода проекта бюджета муниципального образования.

Изменение параметров планового периода бюджета муниципального образования осуществляется в соответствии с решением Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области;

Изменение показателей ведомственной структуры расходов бюджета муниципального образования осуществляется путем увеличения или сокращения утвержденных бюджетных ассигнований либо включения в ведомственную структуру расходов бюджетных ассигнований по дополнительным целевым статьям и (или) видам расходов бюджета муниципального образования.

5. Под условно утверждаемыми (утвержденными) расходами понимаются не распределенные в плановом периоде в соответствии с классификацией расходов бюджетов бюджетные ассигнования.

. Решением Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области о бюджете муниципального образования может быть предусмотрено использование доходов бюджета по отдельным видам (подвидам) неналоговых доходов, предлагаемых к введению (отражению в бюджете) начиная с очередного финансового года, на цели, установленные решением о бюджете муниципального образования, сверх соответствующих бюджетных ассигнований и (или) общего объема расходов бюджета муниципального образования.

**Статья 24. Документы и материалы, представляемые одновременно с проектом бюджета муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области**

Одновременно с проектом решения Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области о бюджете муниципального образования в Собрание депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области представляются:

основные направления бюджетной и налоговой политики;

предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области за текущий финансовый год;

прогноз социально-экономического развития муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области;

прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период либо утвержденный среднесрочный финансовый план;

пояснительная записка к проекту бюджета муниципального образования;

методики(проекты методик) и расчеты распределения межбюджетных трансфертов;

верхний предел муниципального внутреннего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), и (или) верхний предел государственного внешнего долга на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом и каждым годом планового периода;

оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования на текущий финансовый год;

иные документы и материалы;

предложенные представительным органом, органом муниципального финансового контроля, созданным представительным органом, проекты их бюджетных смет, представляемые в случае возникновения разногласий с Администрацией Веретенинского сельсовета Железногорского района в отношении указанных бюджетных смет.

В случае утверждения решением о бюджете распределения бюджетных ассигнований по муниципальным программам и непрограммным направлениям деятельности к проекту решения о бюджете представляются паспорта муниципальных программ (проекты изменений в указанные паспорта).

В случае, если проект решения о бюджете не содержит приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов, приложение с распределением бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов включается в состав приложений к пояснительной записке к проекту решения о бюджете.

**Статья 25. Внесение проекта решения о бюджете муниципального образования на рассмотрение Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области**

1. Администрация Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области вносит на рассмотрение Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области проект решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период не позднее 15 ноября текущего года.

2. Одновременно с проектом бюджета муниципального образования в Собрание депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области представляются документы и материалы в соответствии со статьей 24 настоящего Положения.

**Статья 26. Публичные слушания**

До начала обсуждения проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период и годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования проводятся публичные слушания.

Порядок, и организация публичных слушаний определяется Уставом муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области.

Публичные слушания проводятся с целью выявления и учета общественного мнения и общественно значимых интересов жителей Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области при реализации муниципальной политики и решении наиболее важных проблем экономического и социального развития Веретенинского сельсовета Железногорского района..

Глава 4

РАССМОТРЕНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ПРОЕКТА РЕШЕНИЯ О БЮДЖЕТЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Статья 27. Внесение и рассмотрение проекта Решения о бюджете муниципального образования в Собрании депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области .**

1. Проект решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период со всеми документами и материалами считается внесенным в срок, если он поступил в Собрание депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области не позднее 15 ноября текущего года.

2. В течении суток со дня внесения проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в Собрание депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области Председатель Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области направляет на рассмотрение депутатам Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области.

3. В десятидневный срок с момента направления Проекта решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период Собрание депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области проводит первое чтение проекта решения о бюджете муниципального образования.

Предметом первого чтения является одобрение основных параметров Проекта решения о бюджете муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период.

4.Не позднее 25 декабря проект решения о бюджете муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области рассматривается Собранием депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области во втором чтении.

Во втором чтении проект решения о бюджете муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области прмнимается окончательно.

5.В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области решением председателя Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области может создаваться согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Администрации Веретенинского сельсовета Железногорского района и Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтением проекта решения о бюджете муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области в соответствии с регламентом, утвержденным председателем Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области.

6.Решение Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области о бюджете муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период в пятидневный срок напрвляется Главе Веретенинског сельсовета Железногорского района Курской области для подписания и официального опубликования.

**Статья 28.Сроки утверждения решения о бюджете и последствия непринятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год в срок.**

1.Решение о бюджете муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области должно быть рассмотрено, утверждено Собранием депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области , подписано Главой Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области и опубликовано до начала очередного финансового года.

Органы местного самоуправления муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области обязаны принимать все возможные меры в пределах их компетенции по обеспечению своевременного рассмотрения, утверждения, подписания решения о бюджете.

2.В случае ,если решение о бюджете на очередной финансовый год не вступило в силу с начала финансового года:

-финансовый орган правомочен ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимитыбюджетных обязательств в размере не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году:

-иные показатели, определяемые решением о бюджете применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решение о бюджете на отчетный финансовый год;

3.Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовый орган организует исполнение бюджета на соблюдении условий пунктом 2 настоящей статьи.

При этом финансовый орган не имеет права:

-доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

-предоставлять бюджетные кредиты;

-осуществлять заимствования в размере более восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

- формировать резервный фонд.

Указанные в пунктах 2 и 3 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии со статьей 190 Бюджетного Кодекса, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Администрация Веретенинского сельсовета Железногорского района представляет на рассмотрение и утверждение Собранию депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

Указанный проект решения рассматривается и утверждается Собранием депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**Статья 30. Документы, направляемые в адрес Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области после подписания Главой Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период**

После подписания решения о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в адрес Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области Глава Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области направляет:

а) подписанный экземпляр решения о бюджете муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период - в срок не позднее 5 календарных дней;

б) сводную бюджетную роспись - в срок не позднее 10 календарных дней с даты вступления в силу решения о бюджете муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период.

**Статья 31. Внесение изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования«Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области на очередной финансовый год и плановый период**

1. Глава Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области вносит в Собрание депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области проекты решений о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в случаях:

а) необходимости направить дополнительные расходы на цели, не связанные с уменьшением размера дефицита бюджета и с выплатами, сокращающими долговые обязательства бюджета, либо в случае превышения ожидаемых фактических доходов над утвержденными годовыми назначениями более чем на 10 процентов;

б) снижения объема поступлений доходов бюджета муниципального образования или поступлений из источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, что приводит к неполному по сравнению с утвержденным бюджетом муниципального образования финансированию расходов более чем на 10 процентов годовых назначений;

в) по всем вопросам, являющимся предметом правового регулирования решения о бюджете муниципального образования, в том числе в части, изменяющей основные характеристики бюджета муниципального образования и распределение регулирующих доходов между бюджетом муниципального образования, областным бюджетом и бюджетами муниципальных образований Железногорского района Курской области, а также распределение расходов в ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования.

2. Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования согласно подпункта «а» части 1 настоящей статьи Глава Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области вносит в Собрание депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области по итогам исполнения бюджета муниципального образования за квартал (полугодие), в котором было получено превышение доходов, при этом финансирование расходов бюджета муниципального образования сверх утвержденных ассигнований до вступления в силу решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период не допускается.

Проект решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования в случаях, предусмотренных подпунктами «а» или «б» части 1 настоящей статьи, рассматривается Собранием депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области во внеочередном порядке.

3. Решение о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования в случаях, предусмотренных подпунктами «а» и «б» пункта 1 настоящей статьи, принимается в срок не позднее 15 календарных дней после поступления проекта решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете муниципального образования в Собрание депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области

Глава 5

СОСТАВЛЕНИЕ, ВНЕШНЯЯ ПРОВЕРКА, РАССМОТРЕНИЕ

И УТВЕРЖДЕНИЕ БЮДЖЕТНОЙ ОТЧЕТНОСТИ

**Статья 32. Основы бюджетного учета и бюджетной отчетности**

1. Бюджетный учет осуществляется в соответствии с планом счетов, включающим в себя бюджетную классификацию Российской Федерации.

2. Бюджетная отчетность включает:

1) отчет об исполнении бюджета муниципального образования;

2) баланс исполнения бюджета муниципального образования;

3) отчет о финансовых результатах деятельности;

4) отчет о движении денежных средств;

5) пояснительную записку.

3. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области содержит данные об исполнении бюджета муниципального образования по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования в соответствии с бюджетной классификацией Российской Федерации.

Баланс исполнения бюджета муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области содержит данные о нефинансовых и финансовых активах, обязательствах муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области на первый и последний дни отчетного периода по счетам плана счетов бюджетного учета.

Отчет о финансовых результатах деятельности содержит данные о финансовом результате деятельности в отчетном периоде и составляется по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Отчет о движении денежных средств отражает операции по счетам бюджетов по кодам классификации операций сектора государственного управления.

Пояснительная записка содержит анализ исполнения бюджета муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области и бюджетной отчетности, а также сведения о выполнении муниципального задания и (или) иных результатах использования бюджетных ассигнований главными распорядителями (распорядителями, получателями) средств бюджета муниципального образования в отчетном финансовом году.

**Статья 33. Составление бюджетной отчетности**

1. Главные распорядители средств бюджета муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области, главные администраторы доходов бюджета муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области, главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области (далее - главные администраторы средств бюджета муниципального образования) составляют сводную бюджетную отчетность на основании представленной им бюджетной отчетности подведомственными получателями (распорядителями) средств бюджета муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области, администраторами доходов бюджета муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области, администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области.

2. Бюджетная отчетность муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области составляется финансовым органом Администрации Веретенинского сельсовета Железногорского района на основании сводной бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области.

3. Бюджетная отчетность муниципального образования муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области является годовой. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области является ежеквартальным.

4. Бюджетная отчетность муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области представляется в финансовый орган Администрации Железногорского района Курской области.

5. Отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Администрацией Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области и направляется в Собрание депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области в месячный срок после представления отчета в комитет финансов Курской области.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области подлежит утверждению решением Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской обалсти.

**Статья 34. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования до его рассмотрения в Собрании депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется контрольно-счетным органом муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области в порядке установленном муниципальным правовым актом Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области с соблюдением требований Бюджетного Кодекса,и с учетом особенностей, установленных федеральным законом.

3.По обращению Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования может осуществляться контрольно-счетным органом муниципального района или контрольно-счетным органом Курской области.

4.Орган внешнего муниципального финансового контроля готовит заключение на отчет об исполнении бюджета с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

5.Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется органом внешнего муниципального финансового контроля в Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области с одновременным направлением в Администрацию Веретенинского сельсовета Железногорского района.

**Статья 35. Представление, рассмотрение и утверждение годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области представляется Администрацией Веретенинского сельсовета железногорского района в Собрание депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации не позднее 1 мая текущего года..

2. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:

проект решения Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год;

баланс исполнения бюджета Веретенинского сельсовета Железногорского района;

отчет о финансовых результатах;

отчет о движении денежных средств;

пояснительная записка;

отчеты об использовании бюджетных ассигнований, о предоставлении и погашении бюджетных кредитов(ссуд), о состоянии муниципального долга на начало и конец отчетного финансового года;

отчетность об исполнении бюджета за отчетный финансовый год.

3. При рассмотрении отчета об исполнении бюджета Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области Собрание депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области заслушивает :

Доклад представителя администрации об исполнении бюджета муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области

По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета муниципального образования Собрание депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области принимает решение об утверждении либо отклонении проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области

В случае отклонения Собранием депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области проекта решения об исполнении бюджета муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

**Статья 36 Решение Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области об исполнении бюджета муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области**

Решением Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области об исполнении бюджета муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской областиутверждается отчет об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год с указанием общего объема доходов, расходов и дефицита (профицита) бюджета муниципального образования.

Отдельными приложениями к решению Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области об исполнении бюджета муниципального образования за отчетный финансовый год утверждаются показатели:

доходов бюджета муниципального образования по кодам классификации доходов бюджетов;

расходов бюджета муниципального образования по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального образования;

расходов бюджета муниципального образования по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов;

источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов;

Решением Собрания депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области об исполнении бюджета муниципального образования также утверждаются иные показатели, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации для решения об исполнении бюджета муниципального образования.

Глава 6

КОНТРОЛЬ ЗА ИСПОЛНЕНИЕМ БЮДЖЕТА

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВЕРЕТЕНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**Статья 37. Органы, осуществляющие контроль за исполнением бюджета Веретенинского сельсовета железногорского района**

Контроль за исполнением бюджета муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области осуществляют Собрание депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области, Администрация Веретенинского сельсовета Железногорского района, главные распорядители бюджетных средств, главные администраторы доходов бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита бюджета в пределах своих полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением.

Органы местного самоуправления, иные получатели средств бюджета муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области обязаны предоставлять всю необходимую информацию для осуществления контроля за исполнением бюджета муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области соответствующим органам.

**Статья 38. Контроль за исполнением бюджета муниципального образования, осуществляемый Собранием депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области**

Собрание депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области рассматривает ежеквартальную информацию, полугодовой и годовой отчеты об исполнении бюджета муниципального образования, представляемые Главой Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области в соответствии с настоящим Положением.

В целях осуществления контрольных полномочий Собрание депутатов Веретенинского сельсовета Железногорского района Курской области вправе:

а) рассмотреть любой отдельный вопрос исполнения бюджета муниципального образования, в том числе с проведением депутатских слушаний по данному вопросу;

б) получать от финансовых органов оперативную информацию об исполнении бюджета;

в) осуществлять иные права в соответствии с федеральным, областным законодательством, настоящим Положением.

**Статья 39. Финансовый контроль, осуществляемый Администрацией Веретенинского сельсовета Железногорского района**

Администрация Веретенинского сельсовета Железногорского района осуществляет финансовый контроль за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета муниципального образования, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, а также за соблюдением получателями бюджетных кредитов, бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

**Статья 40.Виды муниципального финансового контроля**

*1. Муниципальный финансовый контроль осуществляется в целях обеспечения соблюдения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.*

*Муниципальный финансовый контроль подразделяется на внешний и внутренний, предварительный и последующий.*

*2. Внешний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является контрольной деятельностью муниципальных образований (далее - органы муниципального финансового контроля).*

*3. Внутренний муниципальный финансовый контроль в сфере бюджетных правоотношений является органов муниципального финансового контроля, являющихся соответственно органами (должностными лицами) исполнительной власти местной администраций (далее - органы внутреннего муниципального финансового контроля).*

*4. Предварительный контроль осуществляется в целях предупреждения и пресечения бюджетных нарушений в процессе исполнения бюджета муниципального образования.*

*5. Последующий контроль осуществляется по результатам исполнения бюджета муниципального образования в целях установления законности их исполнения, достоверности учета и отчетности.*

**Статья 40.1. Объекты муниципального финансового контроля**

**.**

*Объектами муниципального финансового контроля (далее - объекты контроля) являются:*

*главные распорядители (распорядители, получатели) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;*

*финансовые органы (главные распорядители (распорядители) и получатели средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из другого бюджета бюджетной системы Российской Федерации, а также достижения ими показателей результативности использования указанных средств, соответствующих целевым показателям и индикаторам, предусмотренным муниципальными программами;*

*муниципальные учреждения;*

*муниципальные унитарные предприятия;*

*юридические лица (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий, государственных корпораций и государственных компаний, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), индивидуальные предприниматели, физические лица в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования, муниципальных контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги таких юридических лиц;*

*кредитные организации, осуществляющие отдельные операции с бюджетными средствами, в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета муниципального образования.*

*2. Органы государственного муниципального финансового контроля осуществляют контроль за использованием средств бюджета муниципального образования , а также межбюджетных трансфертов и бюджетных кредитов, предоставленных другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации. Такой контроль осуществляется также в отношении главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты.*

*Муниципальный финансовый контроль в отношении объектов контроля (за исключением участников бюджетного процесса, бюджетных и автономных учреждений, государственных (муниципальных) унитарных предприятий, государственных корпораций (компаний), хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, а также коммерческих организаций с долей (вкладом) таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах) в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, государственных (муниципальных) контрактов, соблюдения ими целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными и муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги указанных юридических лиц осуществляется в процессе проверки главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета, предоставивших средства из бюджета муниципального образования.*

*3. Объекты контроля и их должностные лица обязаны своевременно и в полном объеме представлять в органы муниципального финансового контроля по их запросам информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления муниципального финансового контроля, предоставлять должностным лицам органов муниципального финансового контроля допуск указанных лиц в помещения и на территории объектов контроля, выполнять их законные требования.*

*Непредставление или несвоевременное представление объектами контроля в органы муниципального финансового контроля информации, документов и материалов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, а равно их представление не в полном объеме или представление недостоверных информации, документов и материалов, воспрепятствование законной деятельности должностных лиц органов муниципального финансового контроля влечет за собой ответственность, установленную законодательством Российской Федерации.*

*4. Проверка расходов контрольно-счетных органов муниципальных образований за отчетный финансовый год осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".*

**Статья 40.2. Полномочия органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля**

1. Полномочиями органов внешнего муниципального финансового контроля по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля являются:

контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в ходе исполнения бюджета;

контроль за достоверностью, полнотой и соответствием нормативным требованиям составления и представления бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств, квартального и годового отчетов об исполнении бюджета;

контроль в других сферах, установленных Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".

2. При осуществлении полномочий по внешнему муниципальному финансовому контролю органами внешнего муниципального финансового контроля:

проводятся проверки, ревизии, анализ, обследования, мониторинг в ходе осуществления ими в установленном порядке контрольных и экспертно-аналитических мероприятий в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований";

направляются объектам контроля представления, предписания;

направляются финансовым органам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;

осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.

3. Порядок осуществления полномочий органами внешнего муниципального финансового контроля по внешнему государственному муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, законами Курской области, муниципальными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

**Статья 40.3. Полномочия органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля**

*1. Полномочиями органов внутреннего муниципального финансового контроля по осуществлению внутреннего муниципального финансового контроля являются:*

*контроль за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;*

*контроль за полнотой и достоверностью отчетности о реализации муниципальных программ, в том числе отчетности об исполнении муниципальных заданий.*

*2. При осуществлении полномочий по внутреннему муниципальному финансовому контролю органами внутреннего муниципального финансового контроля:*

*проводятся проверки, ревизии и обследования;*

*направляются объектам контроля акты, заключения, представления и (или) предписания;*

*направляются органам и должностным лицам, уполномоченным в соответствии с Бюджетным Кодексом, иными актами бюджетного законодательства Российской Федерации принимать решения о применении предусмотренных Бюджетным Кодексом бюджетных мер принуждения, уведомления о применении бюджетных мер принуждения;*

*осуществляется производство по делам об административных правонарушениях в порядке, установленном законодательством об административных правонарушениях.*

*3. Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю определяется соответственно федеральными законами, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, высшего исполнительного органа государственной власти Курской области, муниципальными правовыми актами местной администрации.*

*Порядок осуществления полномочий органами внутреннего муниципального финансового контроля по внутреннему муниципальному финансовому контролю должен содержать основания и порядок проведения проверок, ревизий и обследований, в том числе перечень должностных лиц, уполномоченных принимать решения об их проведении, о периодичности их проведения, права и обязанности должностных лиц органов внутреннего муниципального финансового контроля, права и обязанности объектов контроля (их должностных лиц), в том числе по организационно-техническому обеспечению проверок, ревизий и обследований, осуществляемых должностными лицами органов внутреннего муниципального финансового контроля.*

**Статья 40.4 Представления и предписания органов муниципального финансового контроля**

*1. Под представлением в целях настоящего Положения понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, который должен содержать информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушениях условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля, а также требования о принятии мер по устранению причин и условий таких нарушений или требования о возврате предоставленных средств бюджета, обязательные для рассмотрения в установленные в указанном документе сроки или в течение 30 календарных дней со дня его получения, если срок не указан.*

*2. Под предписанием в целях настоящего Положения понимается документ органа внутреннего муниципального финансового контроля, содержащий обязательные для исполнения в указанный в предписании срок требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, нарушений условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета, муниципальных контрактов, целей, порядка и условий предоставления кредитов и займов, обеспеченных муниципальными гарантиями, целей, порядка и условий размещения средств бюджета в ценные бумаги объектов контроля и (или) требования о возмещении причиненного ущерба муниципальному образованию.*

*3.Невыполнение в установленный срок законного предписания органа муниципального финансового контроля -влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от двадцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок от одного года до двух лет.*

*3.1. Представления и предписания органов внешнего муниципального финансового контроля составляются и направляются объектам контроля в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года N 41-ФЗ "О Счетной палате Российской Федерации" и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований".*

*4. Неисполнение предписаний органа внутреннего муниципального финансового контроля о возмещении причиненного муниципальному образованию ущерба является основанием для обращения уполномоченного муниципальным правовым актом местной администрации муниципального органа в суд с исковыми заявлениями о возмещении ущерба, причиненного муниципальному образованию.*

**Статья 41. Внутренний финансовый аудит**

Органы местного самоуправления муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области вправе создавать подразделения внутреннего финансового аудита (внутреннего контроля), осуществляющие разработку и контроль за соблюдением внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета, а также подготовку и организацию осуществления мер, направленных на повышение результативности (эффективности и экономности) использования бюджетных средств.

Глава 7.

Бюджетных нарушения и применении бюджетных мер принуждения» следующего содержания

Статья 42. Понятие бюджетного нарушения

*1. Бюджетным нарушением признается совершенное в нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации, иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и договоров (соглашений), на основании которых предоставляются средства из бюджета бюджетной системы Российской Федерации, действие (бездействие) финансового органа, главного распорядителя бюджетных средств, распорядителя бюджетных средств, получателя бюджетных средств, главного администратора доходов бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, за совершение которого статьей 42.1 настоящего Положения предусмотрено применение бюджетных мер принуждения.*

*2. Действие (бездействие), нарушающее бюджетное законодательство Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, совершенное лицом, не являющимся участником бюджетного процесса, влечет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.*

*3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 1 настоящей статьи, бюджетной меры принуждения не освобождает его должностных лиц при наличии соответствующих оснований от ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.*

Статья 42.1. Бюджетные меры принуждения

*1. Бюджетная мера принуждения за совершение бюджетного нарушения применяется финансовыми органами (их должностными лицами) на основании уведомления о применении бюджетных мер принуждения органа муниципального финансового контроля.*

*2. К финансовому органу, главному распорядителю бюджетных средств, распорядителю бюджетных средств, получателю бюджетных средств, главному администратору доходов бюджета, главному администратору источников финансирования дефицита бюджета, совершившему бюджетное нарушение, применяются следующие бюджетные меры принуждения:*

*бесспорное взыскание суммы средств, предоставленных из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;*

*бесспорное взыскание суммы платы за пользование средствами, предоставленными из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации;*

*бесспорное взыскание пеней за несвоевременный возврат средств бюджета;*

*передача уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств.*

*3. Применение к участнику бюджетного процесса, указанному в пункте 2 настоящей статьи, совершившему бюджетное нарушение, бюджетной меры принуждения не освобождает его от обязанностей по устранению нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения.*

*4. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения устанавливается финансовым органом в соответствии с настоящим Положением.*

*5. Под уведомлением о применении бюджетных мер принуждения в целях настоящего Положения понимается документ органа муниципального финансового контроля, обязательный к рассмотрению финансовым органом, содержащий основания для применения предусмотренных настоящим Положением бюджетных мер принуждения и суммы средств, использованных с нарушением условий предоставления (расходования) межбюджетного трансферта, бюджетного кредита или использованных не по целевому назначению.*

*При выявлении в ходе контрольного мероприятия бюджетных нарушений орган внешнего муниципального финансового контроля направляет не позднее 30 календарных дней со дня окончания контрольного мероприятия уведомление о применении бюджетных мер принуждения финансовому органу.*

*При выявлении в ходе проверки (ревизии) бюджетных нарушений орган внутреннего муниципального финансового контроля направляет финансовому органу не позднее 60 календарных дней после дня окончания проверки (ревизии) уведомление о применении бюджетных мер принуждения в порядке, установленном в соответствии с пунктом 3 статьи 40.2 настоящего Положения.*

*6. Бюджетные меры принуждения, предусмотренные статьей 42.1 настоящего Положения, подлежат применению в течение 30 календарных дней после получения финансовым органом уведомления о применении бюджетных мер принуждения.*

*Отсутствие в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения оснований для применения бюджетных мер принуждения или его формирование и направление в финансовый орган с нарушениями порядка, установленного в соответствии пунктом 3 статьи 40.2 настоящего Положения, является основанием для принятия финансовым органом решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения.*

*7. Наряду с применением бюджетных мер принуждения применяются меры ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.*

Статья 42.2. Полномочия финансовых органов по применению бюджетных мер принуждения

*1. Финансовый орган принимает решение о применении бюджетных мер принуждения или решение об отказе в применении бюджетных мер принуждения по каждому нарушению, указанному в уведомлении о применении бюджетных мер принуждения.*

*2. Финансовый орган муниципального образования применяет бюджетные меры принуждения, предусмотренные статьей 42.1 настоящего Положения (за исключением передачи уполномоченному по соответствующему бюджету части полномочий главного распорядителя, распорядителя и получателя бюджетных средств), в соответствии с решениями финансового органа об их применении.*

*3. Уполномоченные должностные лица органов местного самоуправления при осуществлении муниципального финансового контроля составляют протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.;*

*4. К уполномоченным должностным лицам органов местного самоуправления, указанным в пункте 3 настоящей статьи, относятся:*

*1) глава муниципального образования, возглавляющий местную администрацию;*

*2) руководители структурных подразделений местной администрации и их заместители, а также руководители структурных подразделений отраслевых (функциональных) и территориальных органов местных администраций и их заместители;*

*3) руководители иных органов местного самоуправления и их заместители;*

*4) должностные лица органов местного самоуправления муниципальных образований при осуществлении возложенных на них функций муниципального контроля, муниципального финансового контроля.*

Глава 8

ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

**Статья 43. Введение в действие настоящего Положения**

Настоящее Положение вступает в силу со дня его официального опубликования.