

# ВЕРЕТЕНИНСКИЙ ВЕСТНИК

№ 8/1 (11)  
30 апреля 2020 года

Курская область  
Железногорский район  
с. Веретенино

**Печатное средство массовой информации органа местного самоуправления  
Веретенинского сельсовета Железногорского района**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ «ВЕРЕТЕНИНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ» ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

**АДМИНИСТРАЦИЯ ВЕРЕТЕНИНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА**

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.04.2020 года № 25/1

**Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области**

В соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 г. № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», протестом Железногорской межрайонной прокуратуры от 03.03.2020 года № 20-2020, Администрация Веретенинского сельсовета Железногорского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области в новой редакции (прилагается).
2. Утвердить должностную инструкцию работника, ответственного за ведение воинского учета граждан, в администрации Веретенинского сельсовета Железногорского района в новой редакции (прилагается).
3. Признать утратившим силу постановление администрации Веретенинского сельсовета Железногорского района от 22.11.2017 г. № 104 «Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории МО «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области;
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания

Глава Веретенинского сельсовета  
Железногорского района

В.В. Нефедова

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
Веретенинского сельсовета Железногорского  
района  
от 29.04. 2020 года № 25/1

## ПОЛОЖЕНИЕ

**Об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области**

## **1. Общие положения**

1.1. Специалист осуществляющий организацию и осуществление первичного воинского учета граждан на территории муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами 1996 года №61-ФЗ «Об обороне», 1997 года №131-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 года №719 «Об утверждении Положения о воинском учете», от 31.12.2005 г. №199-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием разграничения полномочий, «Инструкцией по бронированию на период мобилизации и на военное время граждан Российской Федерации, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации, федеральных органах исполнительной власти, имеющих запас, и работающих в органах государственной власти, органах местного самоуправления и организациях», законами Курской области, Уставом МО «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области, иными нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, а также настоящим Положением.

1.2. Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета граждан на территории МО «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области утверждается руководителем органа местного самоуправления.

## **2. Основные задачи**

2.1. Основными задачами специалиста ведущим организацию и осуществление первичного воинского учета граждан на территории МО «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области являются:

- обеспечение исполнения гражданами воинской обязанности, установленной федеральными законами «Об обороне», «О воинской обязанности и военной службе», «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации»;
- документальное оформление сведений воинского учета граждан состоявших на воинском учете;
- анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства;
- проведение плановой работы по подготовке необходимого количества военно-обученных граждан, пребывающих в запасе, для обеспечения мероприятий по переводу Вооруженных Сил Российской Федерации, других войск, воинских формирований и органов с мирного на военное время в период мобилизации и поддержание их укомплектованности на требуемом уровне в военное время.

## **3. Функции**

3.1. Обеспечивать выполнение функций, возложенных на Администрацию в повседневной деятельности по первичному воинскому учету, воинскому учету и бронированию граждан пребывающих в запасе, из числа работающих в Администрации Веретенинского сельсовета Железногорского района;

3.2. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области;

3.3. Выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области и подлежащих постановке на воинский учет;

3.4. Вести учет организаций, находящихся на территории муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области и контролировать ведение в них воинского учета;

3.5. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета Военного комиссариата города Железногорск и Железногорского района Курской области, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

3.6. По указанию Военного комиссариата города Железногорск и Железногорского района Курской области организовывать и обеспечивать своевременное оповещение граждан о вызовах (повестках) в военный комиссариат;

3.7. Вести прием граждан по вопросам воинского учета;

3.8. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащихся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат;

3.9. Представлять в военный комиссариат ежегодно до 1 октября списки граждан мужского пола, достигших возраста 15 лет, и граждан мужского пола, достигших возраста 16 лет, а до 1 ноября - списки граждан мужского пола, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году, по форме, установленной Положением о воинском учете;

3.10. Разъяснить должностными лицами организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением;

3.11. Вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

#### **4. ПРАВА**

4.1. Для плановой и целенаправленной работы работник, ответственный за ведение воинского учета граждан имеет право:

- запрашивать у организаций и граждан информацию, необходимую для занесения в документы воинского учета;

- вызывать граждан по вопросам воинского учета и оповещать граждан о вызовах (повестках) Военного комиссариата города Железнодорожск и Железнодорожского района Курской области;

- определять порядок оповещения граждан о вызовах (повестках) Военного комиссариата города Железнодорожск и Железнодорожского района Курской области;

- определять порядок приема граждан по вопросам воинского учета;

запрашивать у Военного комиссариата города Железнодорожск и Железнодорожского района Курской области разъяснения по вопросам первичного воинского учета;

- вносить в Военного комиссариата города Железнодорожск и Железнодорожского района Курской области предложения о совершенствовании организации первичного воинского учета.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ**

5.1. При осуществлении первичного воинского учета органы местного самоуправления поселения обязаны:

осуществлять сбор, хранение и обработку сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области персональных данных и Положением о воинском учете. Состав сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и форма учета таких сведений определяются Положением о воинском учете;

- поддерживать сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, в актуальном состоянии и обеспечивать поддержание в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета. При этом информация об изменении сведений, содержащихся в документах воинского учета, должна направляться в военный комиссариат в двухнедельный срок со дня ее получения;

- направлять в двухнедельный срок по запросам военных комиссариатов необходимые для занесения в документы воинского учета сведения о гражданах, поступающих на воинский учет, состоящих на воинском учете, а также не состоящих, но обязанных состоять на воинском учете;

- организовывать и обеспечивать постановку на воинский учет, снятие с воинского учета и внесение изменений в документы воинского учета граждан, обязанных состоять на воинском учете, при их переезде на новое место жительства и (или) место пребывания, в том числе не подтвержденные регистрацией по месту жительства и (или) месту пребывания, либо выезде из Российской Федерации на срок более шести месяцев или въезде в Российскую Федерацию;

- осуществлять сбор информации о прохождении гражданами медицинского обследования при первоначальной постановке на воинский учет, призыве или поступлении на военную службу по контракту, поступлении в мобилизационный людской резерв, поступлении в военные профессиональные образовательные организации и военные образовательные организации высшего образования, призыве на военные сборы, медицинского освидетельствования ранее признанных ограниченно годными к военной службе по состоянию здоровья.

#### **6. Руководство**

5.1. Специалист, осуществляющий организацию и осуществление первичного воинского учета граждан назначается на должность и освобождается от должности органа местного самоуправления постановлением Администрации Веретенинского сельсовета Железнодорожского района.

5.2. Специалист, осуществляющий организацию и осуществление первичного воинского учета граждан находится в непосредственном подчинении Главы Веретенинского сельсовета Железнодорожского района.

5.3. В случае отсутствия специалиста осуществляющего организацию и осуществление первичного воинского учета граждан на рабочем месте по уважительным причинам (отпуск, временная нетрудоспособность,

командировка) его заменяет должностное лицо, назначенное Главой Веретенинского сельсовета на период отсутствия работника.

Приложение 2  
к постановлению Администрации  
Веретенинского сельсовета  
Железногорского района  
от 29.04.2020 года № 25/1

**ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ**  
**работника, ответственного за ведение воинского учета граждан,**  
**в Администрации Веретенинского сельсовета Железногорского района**

**В целях организации и обеспечения сбора, хранения и обработки сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, работник ответственный за ведение воинского учета граждан должен:**

а) осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области;

б). выявлять совместно с органами внутренних дел граждан, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев), в том числе не имеющих регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания, на территории муниципального образования «Веретенинский сельсовет» Железногорского района Курской области и подлежащих постановке на воинский учет;

в) вести учет организаций, находящихся на их территории МО, и контролируют ведение в них воинского учета;

г) вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

**В целях поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах первичного воинского учета, и обеспечения поддержания в актуальном состоянии сведений, содержащихся в документах воинского учета, работник ответственный за ведение воинского учета граждан должен:**

а) сверять не реже 1 раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата и организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами;

б) своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат по форме, определяемой Министерством обороны Российской Федерации;

в) разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете, осуществлять контроль их исполнения, а также информировать об ответственности за неисполнение указанных обязанностей;

г) представлять в военные комиссариаты сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

**В целях организации и обеспечения постановки граждан на воинский учет, работник ответственный за ведение воинского учета граждан должен:**

а) проверять наличие и подлинность военных билетов (временных удостоверений, выданных взамен военных билетов) или удостоверений граждан, подлежащих призыву на военную службу, а также подлинность записей в них, наличие мобилизационных предписаний (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении), отметок в документах воинского учета о снятии граждан с воинского учета по прежнему месту жительства, отметок в паспортах граждан Российской Федерации об их отношении к воинской обязанности, жетонов с личными номерами Вооруженных Сил Российской Федерации (для военнообязанных запаса при наличии в военных билетах отметок об их вручении);

б) заполнять карточки первичного учета на офицеров запаса. Заполнять (в 2 экземплярах) алфавитные карточки и учетные карточки на прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса. Заполнять учетные карты призывников. Заполнение указанных документов производится в соответствии с записями в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов) и удостоверениях призывников. При этом уточняются сведения о семейном положении, образовании, месте работы, должности, месте жительства или месте временного пребывания граждан и другие необходимые сведения, содержащиеся в документах граждан, принимаемых на воинский учет;

в) представлять военные билеты (временные удостоверения, выданные взамен военных билетов), алфавитные и учетные карточки прапорщиков, мичманов, старшин, сержантов, солдат и матросов запаса, удостоверения граждан, подлежащих призыву на военную службу, учетные карты, а также паспорта граждан Российской Федерации с отсутствующими в них отметками об отношении граждан к воинской обязанности в 2-недельный срок в военные комиссариаты для оформления постановки на воинский учет. Оповещать призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для постановки на воинский учет. Кроме того, информировать военный комиссариат об обнаруженных в документах воинского

учета и мобилизационных предписаниях граждан исправлениях, неточностях, подделках и неполном количестве листов. В случае невозможности оформления постановки граждан на воинский учет на основании представленных ими документов воинского учета оповещать граждан о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета выдавать расписки;

г) делать отметки о постановке граждан на воинский учет в карточках регистрации или домовых книгах.

**В целях организации и обеспечения снятия граждан с воинского учета, работник ответственный за ведение воинского учета граждан должен:**

а) представлять в военный комиссариат документы воинского учета и паспорта в случае отсутствия в них отметок об отношении граждан к воинской обязанности для соответствующего оформления указанных документов. Оповещать офицеров запаса и призывников о необходимости личной явки в соответствующий военный комиссариат для снятия с воинского учета. У военнообязанных, убывающих за пределы муниципального образования, решениями военных комиссаров могут изыматься мобилизационные предписания, о чем делается соответствующая отметка в военных билетах (временных удостоверениях, выданных взамен военных билетов). В случае необходимости уточнения военно-учетных данных военнообязанных оповещать их о необходимости личной явки в военный комиссариат. При приеме от граждан документов воинского учета и паспортов выдавать расписки;

б) производить в документах первичного воинского учета, а также в карточках регистрации или в домовых книгах соответствующие отметки о снятии с воинского учета;

в) составлять и представлять в военный комиссариат в 2-недельный срок списки граждан, убывших на новое место жительства за пределы муниципального образования без снятия с воинского учета;

г) хранить документы первичного воинского учета граждан, снятых с воинского учета, до очередной сверки с учетными данными военного комиссариата, после чего уничтожать их в установленном порядке.

Ежегодно, до 1 февраля, представлять в военный комиссариат отчет о результатах осуществления первичного воинского учета в предшествующем году.

Учредитель: Собрание депутатов муниципального образования «Веретенинский сельсовет»

Железногорского района Курской области.

Газета зарегистрирована: регистрация не требуется.

Ответственный за выпуск газеты:

Глава Веретенинского сельсовета Железногорского района Нефедова В.В..

Газета выходит каждую пятницу недели.

Цена газеты: бесплатно. Объем газеты: - 10 п.л.. Тираж газеты: 40 экземпляров

